

Anhang A: Gebührenverzeichnis

	Leistungen	DGMW-Mitglied
1	DGMW-Zertifikat für Teilnehmer der Kernausbildung	Wird nicht praktiziert. Ausbildungsinstitut erstellt eigene Teilnahmebescheinigungen/Zertifikate mit entsprechendem Hinweis
2	Gebühr für den Antrag auf Zertifizierung zur/zum Wirtschaftsmediator/in (DGMW)	100 €
3	Gebühr für den Antrag auf- Rezertifizierung zur/zum Wirtschaftsmediator/in (DGMW)	40 €
4	Gebühr für den Antrag auf Zertifizierung zur/zum Lehrmediator/in (DGMW)	200 €
5	Gebühr für den Antrag auf Rezertifizierung zur/zum Lehrmediator/in (DGMW)	80 €

Anhang B: 10 Schritte zur Zertifizierung

	Schritt	Umfang	Erforderlicher Nachweis
1	Ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine umfangreiche und einschlägige berufliche Erfahrung sowie eine mindestens zweijährige berufliche Tätigkeit.		Lebenslauf
2a 2b	Kernausbildung DGMW zertifiziert mit Abschlussprüfung oder eine vergleichbare Ausbildung in Wirtschaftsmediation	120 h	Teilnahmebescheinigung Curriculum
3	Mitgliedschaft in der DGMW		
4	Seminare zur Vertiefung der Wirtschaftsmediation	30 h	Teilnahmebescheinigung
5	Mediation von 4 Fällen mit wirtschaftlichem Hintergrund		Vollständige Dokumentation von zwei Fällen, Supervision bzw. Covision der Weiteren zwei Fälle
6	Weitere Seminare, Supervision, Covision, oder Hospitation	20 h	Teilnahmebescheinigung. und Kurzprotokolle
7a 7b	Angeleitete Einzel- oder Gruppensupervisionen Antragsteller, die nicht an einer DGMW-zertifizierten Kernausbildung teilgenommen haben, müssen mit einem Lehrmediator (DGMW) ein strukturiertes Interview durchführen	30 h	Teilnahmebescheinigung und Kurzprotokolle, Bescheinigung des Lehrmediators aus strukturiertem Interview
8	Antragsvordruck für Zertifizierung von www.dgmw.de herunterladen, ausfüllen und zusammen mit den Nachweisen auf dem Postweg an folgende Adresse schicken: DGMW Geschäftsstelle Grünstraße 1 D-75172 Pforzheim Email-Adresse für evtl. Fragen: info@dgmw.de Antragsgebühr auf das Konto der DGMW entrichten.		Ausgefüllter und unterschriebener Antragsvordruck zusammen mit allen Unterlagen und Kopien der Originale in Papierform Elektronisch eingesendete Dokumente werden grundsätzlich aus Technischen Gründen nicht akzeptiert (s. Punkt 6.6. der A&Z Richtlinie)
9	Antragsteller erhält Rechnung für Antrag auf Zertifizierung		
10	Antragsteller erhält Zertifikat bzw. Bescheid		